

Notulen van de GMR van Stichting Primair Onderwijs Achterhoek PRO8

Datum: 26 januari 2017 van 19.30-21.30 uur
Plaats: studiecetrum Braamt

Aanwezig	Michel Hoppenbrouwers (voorzitter)	Galamaschool, 's-Heerenberg
	Maike Baars	Dichterbij, Doetinchem
	Betty Gerritsen	Het Rondeel, Beek
	Vivienne van Breugel	De Pannevogel, Steenderen
	Lucy Hermsen	College van bestuur
	Ruben Otemann	St. Bernardus, Keijenberg
	Wouter Kroekenstoel	Roncalli
	Chantal Scholten	Mariabasischool, 's-Heerenberg
	Jilke Liebrand	Dynamiek, Terborg
	Benno Steentjes	De Leer, Hengelo
	Susanne Basten	Octa, Doetinchem
	Leonie Meijnen	De Boomgaard, Braamt
	Astrid Langstraat	De Pas, Doetinchem

Afwezig m.k.

Anne Peters	St. Jozef, Azewijn
Marc Nijweide (secretaris)	Augustinus/Martinus, Gaanderen

1. Opening en vaststelling agenda

Mevr. Hermsen geeft aan dat punt 5 niet op de agenda is gezet. Het wordt op de volgende vergadering behandeld.

2. Mededelingen

Het rapport over ouderlijk gezag ligt opnieuw bij de advocaat ter controle en aanvulling.

3. Notulen GMR-vergadering 29 november 2016

blz 2:Nav: Het rapport over gedragscode wordt een andere keer wederom besproken.

(susanne geeft aan dat ze het document niet kan vinden, staat dit op sharepoint?)

Vervanging door ziekte komt uit vervangingsfonds (overige vervanging uit eigen budget). Invulling van de wet werk en zekerheid.

Blz 3: punt 7: personeelsleden op bestuursniveau (ipv boventallige bestuursleden)

Punt 8: Per functie moeten ontwikkelingsmogelijkheden geboden worden; moet zijn: per taak moeten.....

functiegroep moet taakgroep zijn

Blz 4: punt 9: GMT moet GMR zijn

punt 11: de zin ... een fusie wordt..... wordt geschrapt

Nav: de RvT heeft ingestemd met de samenwerkingsvorm

Goedkeuring van de notulen na doorvoeren wijzigingen.

4. Begroting 2017 en risicoprofiel

Dhr. Steentjes en Mevr Langstraat hebben nog niet de mogelijkheid gehad om als werkgroep de voorbereiding te doen voor de analyse van de begroting. Mevr Hermsen

heeft een PPT gemaakt met de belangrijkste zaken voor de directeuren. Zij neemt deze met de GMR door **(de Prezi staat op SharePoint)**

Hele begroting doorgenomen en de volgende punten zijn van de belang:

- ziekteverzuim bestaat grotendeels uit menselijk leed,
- door krimp is er weinig verjonging
- welke oplossingen zijn er voor goed onderwijs (bij volle klassen): onderwijsassistent voor bv groep 1 en 2 of eventueel hogere groepen. In 2017 zijn er 30 minder kinderen dan 2016.
- kwaliteitszorg: Het inspectietoezicht is veranderd, PRO8 anticipeert in haar eigen kwaliteitsbeleid op deze verandering.
- Dhr. Gerritsen en Dhr. van der Laan hebben n.a.v. bezoeken aan alle scholen vastgesteld wat het onderhoudsplan gaat worden (meerjarenplan).
- Budget voor innovatie en teamontwikkeling is in 2016 weinig gebruikt per school

ERD wordt door Sylvia van Duin onderzocht. Ziekteverzuim wordt besproken met bedrijfsarts en directeur.

De formatie van 2017/2018 vindt plaats aan de hand van de begroting; Het Rondeel heeft een taakstelling voor schooljaar 2017-2018. De formatieplanning voor 2017-2018 is gestart met het versturen van de mobiliteitsformulieren.

Bedrag van 50.000 euro opgenomen voor malus voor vervanging/ziekteverzuim.

Er is bovenschools geld opgenomen voor 4 fte. De invulling daarvan wordt uitgewerkt i.s.m. de directeuren.

Visitatie 2.0 voor Timpaan en Plakkenburg zijn opgesteld. Het handboek wordt aangescherpt nav de St Bernardus.

Er is 4 ton opgenomen dit jaar voor innovatie. Inmiddels €125.000 gebruikt. Nu €176.000 in min. Pro8 mag dus een negatief resultaat behalen ten laste van de algemene reserves. Risicoprofiel

Op blz 15 van de begroting staat een hoog bedrag aan huur. De Peppel en Octa zijn samen gegaan, er waren noodvoorzieningen getroffen voor 1 jaar om kinderen in noodgebouwen te plaatsen. Op dit moment vindt er overleg over de betaling van de huurpenningen door het bestuur met de gemeente. Besturen mogen niet investeren in huur gebouwen. Er is nog geen reactie vanuit Duo op de inzet van de huurpenningen voor 2015.

Blz 4 van de begroting 3.1: huur is eigenlijk al lang gelijk: huur gymzalen/werkplaats ed.

Dhr Steentjes en Mevr Langstraat wordt gevraagd om per email een advies rond te sturen in 2 weken, zodat iedereen snel kan reageren.

5. Versterkte samenwerking Timpaan

Het stuk over de samenwerking met de Timpaan heeft niet lang genoeg op SharePoint gestaan om het te kunnen beoordelen. Het stuk was ter informatie aan de vergaderstukken toegevoegd. Het idee is om de samenwerking met de Timpaan te versterken en formeel te maken. Nu worden al deels diensten en informatie uitgewisseld op ICT of directie niveau. Samen worden problemen opgelost en talentbegeleiders kunnen elkaar versterken. De raad van toezicht heeft positief geadviseerd.

Er wordt aangegeven dat Dhr Nijweide op kan zoeken of de GMR moet adviseren over dit stuk.

6. ERD en vervangingsbeleid: PGMR

In de vergadering van 23 mei 2017 wordt ERD en vervangingsbeleid opnieuw toegelicht. Het is gewenst als 2 ouders of leerkrachten uit de GMR meedenken over deze plannen. Mevr Langstraat en Mevr Basten zeggen toe om hier aan deel te nemen.

7. Cursus medezeggenschapsraad

Uit de inventarisatie door Dhr Nijweide blijkt dat er slechts 3 geïnteresseerden zijn. Iedereen zal nog navraag doen in eigen MR of er interesse is. Geef dit door aan Dhr Nijweide.

8. Toelichting programma 13 maart 2017

De opzet van deze vergadering wil de voorzitter graag wijzigen: een vergadering om elkaar beter te leren kennen op een andere locatie. Enkele leden kunnen dan niet aanwezig zijn. Een nieuwe avond voor de kennismaking wordt vastgelegd op 28 maart 2017.

9. Rondje scholen

Mevr Meijnen zal deze vergadering geen toelichting geven over haar school. Mevr Hermsen heeft de PPT over alle scholen meegenomen. Iedereen kan aan de hand van deze sheets een korte toelichting geven (over de USP's van de school).

10. Rondvraag

Is er een reiskostenvergoeding voor GMR leden bij vergaderingen? Navragen bij Dhr. Nijweide. Ook Mevr Hermsen zal dit opzoeken.

Mevr Hermsen, Dhr Hoppebrouwers en Mevr Huetink maken een afspraak voor het bespreken van de nieuwe reglementen.

Na afsluiting van de vergadering wil Mevr Hermsen graag weten hoe de studiedag van de leerkrachten is verlopen.

11. Sluiting

Actie-en besluitenlijst GMR

Datum	Onderwerp	Wie	Gereed
26-1-16	De GMR stemt in met het beleid hoog- en meerbegaafde leerlingen.	GMR	besluit
26-1-16	De GMR stemt in met het kwaliteitsbeleidsplan 'Vingers aan de pols'.	GMR	besluit
26-1-16	De GMR stemt in met het protocol gescheiden ouders en ouderlijk gezag.	GMR	besluit
26-1-16	De GMR stemt in met de notitie plaatsingsbeleid 'Op stap'.	GMR	besluit
16-3-16	Er wordt een extra GMR-vergadering afgesproken op 19 april 2016 van 19.30-20.30 uur met raad van toezicht. Reminder door secretaris.	GMR/RvT/ secretaris	19-4-16
16-3-16	In eigen netwerken kijken naar kandidaten lid rvt.	GMR	19-4-16
16-3-16	Gespreksonderwerpen GMR/RvT op 27 mei a.s. doorgeven aan voorzitter GMR.	GMR	27-5-16
16-3-16	Notitie Sponsorbeleid bespreken in eigen MR-en.	GMR	
16-3-16	Agendapunten GMR 27 mei 2016: - Ziekte- en verzuimbeleid - ICT-beleid - bestuursformatieplan	secretaris	27-5-16
16-3-16	De GMR brengt een positief advies uit m.b.t. de begroting 2016.	GMR	besluit
26-5-16	De GMR stemt unaniem in met het bestuursformatieplan 2016-2020.	GMR	besluit
26-5-16	Agendapunten 7, 8 en 9 worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.	secretaris	20-6-16
26-5-16	De personeelsgeleding komt bij elkaar om een lijst bezwaren/zorgen op te stellen m.b.t. de invulling bovenschools management voor de rvt.	p-geleding	z..s.m.
28-9-2016	Aannamebeleid. De GMR geeft een positief advies over het document.	Gmr	28-9-16
28-9-2016	Meldplicht datalekken De GMR geeft een positief advies over het document.	Gmr	28-9-2016

29-11-2016	Bij de les – professionalisering. De GMR geeft een positief advies over het document.	Gmr	29-11-2016