

Notulen van de GMR van Stichting Primair Onderwijs Achterhoek PRO8

Datum: 24 mei 2017 van 19.30-20.30 uur
Plaats: studiecentrum Braamt

Aanwezig	Michel Hoppenbrouwers (voorzitter)	Galamaschool, 's-Heerenberg
	Vivienne van Breugel	De Pannevogel, Steenderen
	Lucy Hermsen	College van bestuur
	Wouter Kroekenstoel	Roncalli
	Jilke Liebrand	Dynamiek, Terborg
	Arthur van Leeuwen	De Boomgaard, Braamt
	Astrid Langstraat	De Pas, Doetinchem
	Marc Nijweide (secretaris)	Augustinus/Martinus, Gaanderen
	Maike Baars	Dichterbij, Doetinchem
	Ruben Otemann	St. Bernardus, Keijenborg
	Chantal Scholten	Mariabasischool, 's-Heerenberg

Afwezig m.k.

Anne Peters	St. Jozef, Azewijn
Susanne Basten	Octa, Doetinchem
Betty Gerritsen	Het Rondeel, Beek
Benno Steentjes	De Leer, Hengelo

1. Opening en vaststelling agenda

Dhr. van Leeuwen heeft namens De Boomgaard het stokje van Mevr. Meijnen gekomen en zal vanaf heden zitting nemen in de GMR.
Extra op de agenda: jaarplanning 2017/2018

2. Mededelingen

Vanaf 1 mei 2017 kan er controle plaatsvinden door de inspectie (van onderwijsinstellingen) om het psychosociale arbeidsbeleid te controleren. Mogelijk kan dit ook bij onze scholen plaatsvinden. We wachten het af.

Waarschijnlijk zal binnenkort een nieuwe directeur P&O zijn gevonden. Alleen het arbeidsvoorwaarde gesprek moet nog plaatsvinden. **Mevr. Hermsen houdt ons per email op de hoogte van de uitkomst.**

De directrice van de Pannevogel vertrekt per 1 aug 2017. Eerst wordt gekeken binnen PRO8 of de vacature kan worden ingevuld. Er is een profielschets opgesteld. Indien het intern niet wordt ingevuld, gaat er extern worden gezocht.

3. Vaststellen notulen 13 maart 2017

Nav:

- **op de volgende vergadering** wordt de onkosten vergoeding van de GMR besproken
- **Mevr. Hermsen zal de PPT over ERD bij Mevr. Van Duin opvragen.**
- **Notulen moeten na gereed zijn z.s.m. op Sharepoint gezet worden**, zodat iedereen meteen de actiepunten kan inzien en de notulen op tijd kan doornemen.
- Het ziekteverzuim is onder de 7% gezakt.

NB: gemist punt op de actielijst: er zou besproken worden of het mogelijk is om als PRO8 met ERD te beginnen.

26 januari 2017 was Maïke Baars wel **op de vergadering aanwezig**, dit zal in de vorige notulen **worden aangepast**.

Punt 2 van de notulen: laatste zin: "moet" moet "kan" zijn!

4. Samenwerkingsverband / OPR

In mei zou het plan van het samenwerkingsverband over het schoolondersteuningsplan worden opgeleverd. Er is een brief en vragenlijst meegeleverd

De voorzitter is op dit moment ernstig ziek. Mevr. Hermsen heeft haar rol tijdelijk overgenomen. Er is nog steeds een vraag om een vertegenwoordiging vanuit of namens de GMR van PRO8 bij de OPR. Dhr. Van Leeuwen geeft aan dit te willen doen. **Hij zal e.e.a. afstemmen met Mevr. Hermsen en Mevr. Langstraat.**

5. Bestuursformatieplan

Het bestuursformatieplan vormt een kader voor de inzet van personeel. Met inachtneming van de geboden formatieruimte geven de stichting en de scholen vorm aan de inzet van het personeel. Iedere school is gevraagd een plan te maken. Hier is 1 totaal plan uit gekomen. Dit plan geldt voor de komende 4 jaar. **De P-GMR stemt in met dit plan.**

6. Reglementen

De reglementen zijn aangepast op wettelijke veranderingen. Voor iedere school is een nieuw reglement opgesteld. **Gevraagd wordt om dit in de volgende MR vergadering te behandelen en eventuele aanpassingen aan Mevr. Nijenhuis door te sturen. Indien de reglementen akkoord zijn kunnen ze worden ondertekend.** De GMR reglementen kunnen eventueel los in de MR worden toegelicht.

7. Protocol gescheiden ouders

Plan is door een andere advocaat opnieuw doorgenomen. Het is een goed doordacht plan. **De GMR stemt in met dit plan.**

8. Samenstelling GMR 2017-2018

Er is een overzicht van leden en planning van aanstelling/aftreden opgesteld. Ondanks enkele wijzigingen in de vertegenwoordiging per school door een leerkracht of ouder is de GMR ook komend schooljaar in balans (7 leerkrachten, 7 ouders). Van een drietal scholen moeten nog de namen van de nieuwe vertegenwoordigers doorgegeven worden: Josefschool (leerkracht), Dynamiek (ouder) en Augustinus/st. Martinus (ouder). **Dhr. Hoppenbrouwers zal deze namen na ontvangst in het overzicht verwerken en het daarna rondsturen.** In januari 2018 loopt de zittingstermijn van 3 jaar van enkele leden af, die overigens herkozen kunnen worden.

Er moesten nog een tweetal functies worden ingevuld binnen de GMR:

- **Dhr. Kroekenstoel is gekozen in de vacante functie van plaatsvervangend voorzitter.**
- **Dhr. Otemann is gekozen om de functie van secretaris volgend schooljaar over te nemen van de heer Nijweide.**

Extra: planning GMR:

De jaarplanning voor de GMR vergaderingen is opgesteld door Mevr. Hermsen. Alle leden wordt gevraagd na te gaan of de vergaderdata mogelijk zijn voor het komende jaar en geef het aan Dhr. Nijweide door indien er wijzigingen moeten plaats vinden. Er zullen 2 contactmomenten met de RvT worden vastgelegd.

9. Rondvraag

- De samenvatting van de kennismakingsavond was opgesteld door dhr. Hoppenbrouwers. Iedereen is enthousiast over het resultaat.
- Gevraagd wordt of penningmeester nog een functie is binnen de GMR. Dit is geen functie meer.

- Moet je als MR de kascontrole van de OR doen? Dit mag elke willekeurige ouder van de school uitvoeren.

10. Sluiting

Actie-en besluitenlijst GMR

Datum	Omschrijving	Wie	status
16-3-16	De GMR brengt een positief advies uit m.b.t. de begroting 2016.	GMR	besluit
26-5-16	De GMR stemt unaniem in met het bestuursformatieplan 2016-2020.	GMR	besluit
28-9-2016	Aannamebeleid. De GMR geeft een positief advies over het document.	Gmr	besluit
28-9-2016	Meldplicht datalekken De GMR geeft een positief advies over het document.	Gmr	besluit
29-11-2016	Bij de les – professionalisering. De GMR geeft een positief advies over het document.	Gmr	besluit
13-3-2017	De GMR brengt een positief advies uit m.b.t. de begroting 2017.	GMR	besluit
13-3-2017	De GMR brengt een positief advies uit m.b.t. de samenwerking met Timpaan.	GMR	besluit
13-3-2017	De GMR stemt in met het beleidsdocument Merkwaardig.	GMR	besluit
13-3-2017	Mevr. Langstraat wordt contactpersoon vanuit de GMR voor de OPR.	GMR	Besluit
23-5-2017	Opvragen PPT ERD aan Mevr. Van Duin	Mevr. Hermsen	Zsm
23-5-2017	Onkostenvergoeding op agenda volgende vergadering	Dhr. Nijwei	Volgende verg
23-5-2017	Notulen op Sharepoint zetten (na aanpassing)	Secretaris	Doorlopend
23-5-2017	Invulling vacature hoofd P&O doorgeven	Mevr. Hermsen	Zsm na invulling
23-5-2017	Invulling vacature OPR afstemmen met Mevr. Hermsen en Mevr. Langstraat	Dhr. Van Leeuwen	Voor volgende verg.
23-5-2017	De P-GMR stemt in met her Bestuursformatieplan	P-GRM	Besluit
23-5-2017	MR reglementen in MR vergadering behandelen en wijzigingen doorgeven aan Mevr. Nijenhuis	GMR	Zsm
23-5-2017	De GMR stemt in met het Protocol gescheiden ouders	GMR	besluit
23-5-2017	Samenstelling GMR 2017/2018 rondsturen naar alle leden	Dhr. Hoppenbrouwers	Zsm
23-5-2017	Nakijken vergaderschema GMR 2017/2018	GMR	Zsm
23-5-2017	Dhr. Kroekenstoel is gekozen in de vacante functie van plaatsvervangend voorzitter.	GMR	Besluit
23-5-2017	Dhr. Otemann is gekozen om de functie van secretaris volgend schooljaar over te nemen van de heer Nijweide.	GMR	Besluit