

## **Notulen van de GMR van Stichting Primair Onderwijs Achterhoek PRO8**

Datum: 28 september 2016 van 19.30-21.30 uur  
Plaats: studiecentrum Braamt

<b>Aanwezig</b>	Michel Hoppenbrouwers (voorzitter)	Galamaschool, 's-Heerenberg
	Marc Nijweide (secretaris)	Augustinus/Martinus, Gaanderen
	Maike Baars	Dichterbij, Doetinchem
	Betty Gerritsen	Het Rondeel, Beek
	Vivienne Huetink	De Pannevogel, Steenderen
	Lucy Hermsen	College van bestuur
	Ruben Otemann	St. Bernardus, Keijenberg
	Wouter Kroekenstoel	Roncalli
	Chantal Scholten	Mariabasisschool, 's-Heerenberg
	Jilke Liebrand	Dynamiek, Terborg

<b>Afwezig m.k.</b>	Benno Steentjes	De Leer, Hengelo
	vacature	Octa, Doetinchem
	Leonie Meijnen	De Boomgaard, Braamt
	Vacature	De Pas, Doetinchem

### **1. Opening en vaststelling agenda**

De nieuwe voorzitter opent de vergadering.  
Agenda punt 12 vervalt. Wordt op de volgende reguliere vergadering op de agenda gezet. Rest is ongewijzigd vastgesteld.

### **2. Mededelingen**

Mevr. Scholten is nieuw voor de Mariabasisschool ipv Mevr. Bosgoed. Vorig jaar is zij gestart in de MR en nu neemt zij plaats in de GMR. Een voorstelronde van de andere GMR leden volgt.

Mevr. Klaassen neemt geen plaats in de GMR voor Octa.

Mevr Hermsen heeft gisteren afscheid genomen van secretaresse Lucy Hemmink. Brigitte Neijenhuijs gaat bovenschools werken om de functie van Lucy over te nemen. Er is ook weer vervanging voor haar huidige functie geregeld. Per 1 januari 2017 komen er nieuwe vacatures voor ondersteuning.

De procedure voor het vinden van een directeur P&O is gestart. Het bureau Beekveld en Terpstra is hier mee begonnen. Dhr Otemann is namens de GMR in een adviserende rol betrokken in dit proces.

Met betrekking tot het project gescheiden ouders: Dhr. Bezema wilde dit rapport nog beoordelen. Nu dhr. Bezema niet meer in de GMR deelneemt, wil Mevr. Hermsen dit graag met Mevr. Liebrand beoordelen.

Het MR reglement wordt binnenkort aangepast door de aanpassingen in de CAO. In punt 6 wordt dit verder toegelicht. Op de Pannevogel is al een nieuw reglement getekend.

**Mevr. Huetink zal afstemmen of de nieuwe wijzigingen hierin al in zijn meegenomen.**

### **3. Notulen GMR-vergadering 20 juni 2016**

Opmerking bij punt 4 (Blz 2): ICT scan is voor vakantie aangeboden aan leerkrachten, voor diegene die het niet hadden gedaan kunnen dit na de vakantie nog invullen. De ICT werkgroep zal verder het beleid rond ICT gaan opstellen, te beginnen met de ICT scan.

Punt 5 (Blz/3): Opmerking naar aanleiding van: Er is nog geen maatschappelijk werker aangesteld.

Punt 6: Jaarverslag en financieel jaarverslag zijn goedgekeurd.

Punt 6: Er zijn innovatieprojecten gestart maar ook opknappprojecten voor de scholen.

Punt 6: De boete van 50.000 euro zouden voor de noodvoorzieningen van Octa kunnen zijn.

Blz 4/5/6: hoe lang moeten de besluiten blijven staan: **Dhr Nijweide zal een jaarverslag 2015 maken, zodat de besluiten van dat jaar eraf kunnen.**

De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.

### **4. Samenstelling GMR 2016-2017**

Mevr Scholten heeft ipv Mevr Bosgoed plaats genomen in de GMR.

Bij Octa is het nog onduidelijk wie zal plaatsnemen in de GMR. Met de Pas moet nog een indringend gesprek plaatsvinden om de vacature op te laten vullen door een leerkracht.

De vacature van de Marinus school vervalt door het voorsorteren op de fusie (Dhr Nijweide neemt beide functies waar in de GMR van de Augustinus en de Martinus).

Indien volgens plan de vacatures worden ingevuld zitten er 7 ouders en 7 leerkrachten in de GMR. **Dit jaar zal de samenstelling op de agenda worden gezet om na te denken over de omvang van de GMR en te borgen dat in de toekomst een evenwichtige verdeling ouders/leerkrachten blijft bestaan.**

### **5. Vertegenwoordiging OPR**

Er is niemand van onze GMR naar de OPR vergadering gegaan. Mevr Hermsen heeft contact gehad met mevr Heegsma (directeur van het SWV ). De OPR zal waarschijnlijk worden verkleind, aangezien meerdere scholen geen afvaardiging sturen. Dhr Hoppenbrouwers zal contact opnemen met Mevr Heegsma om af te stemmen of onze GMR nog een afvaardiging moet sturen. Het doel van het OPR blijft onduidelijk (meer info op: <https://www.swvdoetinchem.nl/organisatie/ondersteuningsplanraad-opr> ). Op dit moment hebben veel leerkrachten zitting in de OPR. Misschien kunnen enkele ouders worden aangespoord om deel te nemen.

### **6. Introductie ERP**

Eigen risico Dragerschap (ERP) gaat op een speciale brainstormavond (24 oktober) besproken worden. Eigenrisicodragerschap houdt in dat scholen/stichting zelf verantwoordelijk worden voor de ziekte vervanging. Het PON, het vervangingsfonds, zal per 2018 het ziekte verlof niet meer verzorgen. De wet werk- en zekerheid is veranderd. Vervanging van leerkrachten is lastiger geworden. Er kan geen 6 keer worden ingevallen zonder dat er een vaste arbeidsovereenkomst moet worden opgesteld. Dit maakt het lastiger om iemand uit de vervangingspool te halen. De eerste helft van de brainstormavond zal ERP worden toegelicht. In de 2<sup>de</sup> helft is een discussie op basis van stellingen met de Raad van Toezicht en de directeuren van alle scholen gepland. Bureau Leeuwendaal zal deze avond ondersteunen zodat mevr Hermsen zelf ook kan deelnemen.

Per 1 januari 2018 wordt ERD ingevoerd. Er zullen nog 2 discussie avonden hierover plaatsvinden. De eerste avond zal in Ruimzicht plaatsvinden (Zeddam) van 19.30 tm 21.30 uur (24 oktober).

### **7. Aannamebeleid**

Het aannamebeleid van kinderen met speciale behoeften is door Lucy opgesteld. Het wordt door de collega's binnen PRO8 gebruikt. Communicatie blijft een belangrijk punt tussen ouder, leerkrachten, IBer en directeur (stap 6).

Blz 7: Er moet binnen 6 weken worden gereageerd op een school om een kind naar speciaal onderwijs te kunnen plaatsen. 1 week voor en 5 weken na de vakantie is de wettelijke termijn.

Stap 5: het horen van het team moet bij speciale kinderen zoals bv het syndroom van Down echt overlegd worden. De GMR geeft een positief advies over het document.

## 8. Merk-waardig

Het rapport Merk-waardig gaat over wie we willen zijn en wat PRO8 doet.

Blz 4: aai over de bol en SBO eruit.

Blz 3: representativiteit is subjectief. Wat doen we met hoofddoekjes en tattoos mbt collega's en stagiaires. Er is vrijheid van meningsuiting en godsdienst, maar toch is het goed verschillende zaken te bespreken, zodat iedereen op 1 lijn zit.

Blz 5, pnt 3: Protocol social media, het is lastig om aan te geven wat een werkgever hierover mag vaststellen. Facebook moet niet gebruikt gaan worden als reactiemedië voor ouders naar school. Geen vrienden worden met leerlingen via facebook, maar geldt dit ook voor ouders? Collega's zijn kwetsbaar en wanneer is er een moment om aangifte te doen.

Het is lastig om alles vast te leggen rond gedragscodes, maar het blijft een stuk waardoor we erover kunnen praten en in discussie kunnen gaan. Welk gedrag hoort bij de missie en visie van de Stichting? Er ontstaat zo een corrigerende waarde van uit de groep.

Dhr Otemann voelt zich beperkt in zijn twitteruitingen door deze gedragscode. Toch wordt benadrukt dat je als leerkracht een maatschappelijke verantwoordelijkheid hebt en je moet realiseren dat alles wat je op social media zet breed bekend wordt en niet meer verdwijnt, ook al spreek je op persoonlijke titel en niet vanuit de school.

Gevraagd wordt om een besluitvorming. Enkele mensen vinden het lastig om het rapport op deze manier goed te keuren. Mevr Hermsen zal het nog aanpassen. **Eerst zal het in eigen MRen besproken worden. Gevraagd wordt de bevindingen hieruit aan Mevr. Hermsen door te geven.** Dan zal met enkele wijzigingen in het social media gedeelte en het werkgeversschap worden aangepast. **Het komt dan opnieuw op de agenda.**

## 9. Meldplicht data lekken

Op dit moment zijn speciale dure archiefkasten nodig om gevoelige informatie van leerlingen op te slaan. Het is nodig om alles te digitaliseren. Leerkrachten moeten goed letten op het niet laten slingeren van laptops en USB sticks. Het systeem moet goed beveiligd worden. Invallers moeten er toch nog gebruik van kunnen maken. Het stuk gaat eigenlijk over de meldplicht als er iets gebeurt, niet specifiek over wat er moet gebeuren om de data veilig te stellen.

**De wijze waarop data veilig wordt gesteld is een onderwerp om ook met de eigen MR te bespreken. Hoe is dit eigenlijk op school geregeld.**

Blz 7: Worden de betrokkenen niet als eerste ingelicht?: De betrokkenen zullen in veel gevallen wel als eerste worden ingelicht.

Als voorbeeld noemt mevr Hermsen dat een oude laptop na een inbraak was meegenomen. Dit is niet meer aan iedereen mede gedeeld.

De GMR geeft een positief advies over het document.

## 10. Formeren werkgroep krachtig van binnen

Dhr Nijweide en dhr Kroekenstoel nemen zitting in de werkgroep Krachtig van binnen.

## 11. Formeren werkgroep professionalisering bij de les.

Dhr Otemann en dhr Steentjes worden in deze werkgroep ingedeeld.

Voor beide werkgroepen geldt dat 1 week van tevoren de samenvatting naar de GMR gestuurd moet worden.

## Punt 12 vervalt

### 13. Rondvraag

De volgende vergadering vindt plaats op 29 november 2016 (19.30-21.30 uur). Mevr Hermsen zal de PPT van alle scholen, die gemaakt is voor de RvT, de volgende vergadering laten zien. Deze is ook door GMR leden te gebruiken.

Mevr Gerritsen vraagt of de werkgroep CAO nog bestaat. Twee directeuren komen in oktober 2016 bij elkaar. Met de nieuwe CAO is het misschien wederom mogelijk om bij elkaar te komen.

### 14.Sluiting

#### Actie-en besluitenlijst GMR

Datum	Onderwerp	Wie	Gereed
30-10-14	De GMR gaat akkoord met het voorstel de p-geleding geen vergoeding van de oppaskosten te geven omdat zij volgens de cao betaalde taakuren voor participatie in de GMR krijgen.	GMR	besluit
30-10-14	De GMR Pro8 stemt in met de FER m.b.t. besturenfusie van SKOB en Pro8 per 1-1-2015 en eventuele aansluiting van het bestuur van De Plakkenberg per 1-8-2015.	GMR	besluit
30-10-14	De GMR gaat akkoord met het voorstel een brede personele werkgroep samen te stellen om de kaders voor het overlegmodel te formuleren.	GMR	besluit
30-10-14	De GMR draagt dhr. Römer voor als lid raad van toezicht namens de GMR.	GMR	besluit
10-11-14	De GMR stemt in met het document ouderbetrokkenheid 3.0.	GMR	besluit
13-1-15	Het voorstel van de werkgroep communicatie en PR wordt aangenomen.	GMR	besluit
13-1-15	Dhr. Nijweide wordt benoemd als secretaris/penningmeester.	GMR	besluit
4-3-15	De GMR neemt het advies van financiële commissie over en brengt een positief advies uit m.b.t. de meerjarenbegroting 2015-2018.	GMR	besluit
16-4-15	De GMR stemt in met de notitie functiemix.	GMR	besluit
16-4-15	De GMR stemt in met het bestuursformatieplan 2015-2016.	GMR	besluit
16-4-15	De GMR stemt in met het protocol ordemaatregelen.	GMR	besluit
16-4-15	De GMR stemt in met de kaders Pro8 inzake de cao.	GMR	besluit
16-4-15	De GMR stemt in met de werkkostenregeling.	GMR	besluit
16-4-15	Inzet en gebruik maken van orthopedagoog evalueren.	bestuur	1-6-15
1-6-15	De GMR stemt in met de (aangepaste) klokkenluiders-regeling.	GMR	besluit
1-6-15	De GMR stemt in met het meerjaren huisvestingsbeleid	GMR	besluit
1-6-15	Het vergaderschema 2015-2016 wordt vastgesteld.	GMR	Besluit
1-6-15	Alle data in rooster van aftreden GMR op 1-8 zetten.	secretaris	30-6-15
1-10-15	Mw. Bela informeert de GMR na elke vergadering van de OPR via de mail over wat er speelt. Evaluatie einde schooljaar.	Mw. Bela	besluit
1-10-15	De GMR stemt unaniem in met het huishoudelijk reglement GMR	GMR	besluit
1-10-15	De GMR adviseert positief over der jaarrekening 2014.	GMR	advies
1-10-15	De GMR gaat akkoord met de notitie Financiën MR Pro8	GMR	besluit
16-11-15	De GMR stemt unaniem in met de notitie risicomanagement.	GMR	besluit

16-11-15	De GMR stemt unaniem in met de regeling verlaging tijdelijke of permanente werktijdfactor 2015.	GMR	besluit
16-11-15	De GMR stemt unaniem in met de notitie Onderwijs aan nieuwkomers	GMR	besluit
26-1-16	De GMR stemt in met het beleid hoog- en meerbegaafde leerlingen.	GMR	besluit
26-1-16	De GMR stemt in met het kwaliteitsbeleidsplan 'Vingers aan de pols'.	GMR	besluit
26-1-16	De GMR stemt in met het protocol gescheiden ouders en ouderlijk gezag.	GMR	besluit
26-1-16	De GMR stemt in met de notitie plaatsingsbeleid 'Op stap'.	GMR	besluit
16-3-16	Er wordt een extra GMR-vergadering afgesproken op 19 april 2016 van 19.30-20.30 uur met raad van toezicht. Reminder door secretaris.	GMR/RvT/ secretaris	19-4-16
16-3-16	In eigen netwerken kijken naar kandidaten lid rvt.	GMR	19-4-16
16-3-16	Gespreksonderwerpen GMR/RvT op 27 mei a.s. doorgeven aan voorzitter GMR.	GMR	27-5-16
16-3-16	Notitie Sponsorbeleid bespreken in eigen MR-en.	GMR	
16-3-16	Agendapunten GMR 27 mei 2016: - Ziekte- en verzuimbeleid - ICT-beleid - bestuursformatieplan	secretaris	27-5-16
16-3-16	De GMR brengt een positief advies uit m.b.t. de begroting 2016.	GMR	besluit
26-5-16	De GMR stemt unaniem in met het bestuursformatieplan 2016-2020.	GMR	besluit
26-5-16	Agendapunten 7, 8 en 9 worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.	secretaris	20-6-16
26-5-16	De personeelsgeleding komt bij elkaar om een lijst bezwaren/zorgen op te stellen m.b.t. de invulling bovenschools management voor de rvt.	p-geleding	z..s.m.
28-9-2016	Aannamebeleid. De GMR geeft een positief advies over het document.	Gmr	28-9-16
28-9-2016	Meldplicht datalekken De GMR geeft een positief advies over het document.	Gmr	28-9-2016