



# Protocol ordemaatregelen

Stichting Primair Onderwijs Achterhoek  
Lohmanlaan 23  
7003 DJ Doetinchem

## INHOUDSOPGAVE

Inleiding	.....	3
Schorsing	.....	5
Verwijdering	.....	6
Bijlage 1	Wet Primair Onderwijs .....	8
Bijlage 2	Melding schorsing aan het bevoegd gezag .....	11
Bijlage 3	Voorbeeldbrief schorsing .....	12
Bijlage 4	Voorbeeldbrief voornemen tot verwijdering .....	13
Bijlage 5	Voorbeeldbrief verwijdering .....	15
Bijlage 6	Voorbeeld gespreksverslag.....	17

## Inleiding

Op de scholen van PRO8 streven wij ernaar dat iedereen de school als een veilige leeromgeving ervaart. Dit betekent dat leerkrachten, leerlingen en andere betrokkenen bij onze scholen respectvol met elkaar omgaan. Vanuit de verbondenheid met elkaar levert een ieder hier zijn of haar bijdrage aan en neemt hiervoor verantwoordelijkheid. Goed onderwijs is voor ons geslaagd als alle leerlingen optimaal van ons aanbod en van elkaar profiteren. Dit protocol treedt in werking in die gevallen waarin dit niet (meer) lukt. Uitgangspunt is dat in overleg met alle betrokkenen maximaal is ingezet op voorkomen van deze situatie. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van pedagogische handelingen of -maatregelen zoals het opstellen van een contract of een leerling laten nakomen of voor korte duur uit de klas te verwijderen. Deze pedagogische maatregelen vallen buiten dit protocol.

Om zorgvuldig, duidelijk en transparant te zijn naar leerlingen, ouders<sup>1</sup>, medewerkers en andere betrokkenen is dit protocol opgesteld. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van (herhaaldelijk) ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht en/of indien de school niet meer kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Indien de school niet meer kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling is er sprake van 'handelingsverlegenheid': de school is niet (meer) in staat de leerling die ondersteuning te geven die hij/zij nodig heeft en verdient.

De maatregelen die in dit protocol staan beschreven zijn ingrijpend voor alle betrokkenen. Deze kunnen alleen in uiterste gevallen worden ingezet op basis van zorgvuldige afwegingen. Dit betekent dat alle gezette stappen goed gedocumenteerd worden.

Voorop staat dat de scholen alles in het werk stellen om leerlingen de passende ondersteuning te bieden. De scholen van PRO8 maken deel uit van het samenwerkingsverband Doetinchem. In principe is het een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de scholen binnen dit samenwerkingsverband en ouders om te zorgen voor een adequate plek voor de leerling.

Dit protocol beschrijft de werkwijze en procedure bij de inzet van ordemaatregelen.

Hierbij gaat het om de volgende 2 maatregelen:

1. schorsing;
2. verwijdering:
  - a. onderwijskundige maatregel: verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
  - b. verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De ordemaatregelen mogen niet betekenen dat het maken van toetsen (bijv. LVS-toetsen of eindtoetsen) door de leerling wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het maken van een toets eventueel op een alternatieve plek. Daarnaast dient de leerling huiswerk of (thuis)studiemateriaal te ontvangen van de school. Zodra de leerling is overgeplaatst naar een andere school, gaat ook de verantwoordelijkheid voor deze voorzieningen over.

---

<sup>1</sup> Waar 'ouder(s)' staat in deze notitie, dient 'ouder(s)/verzorger(s)' te worden gelezen.

De werkwijze rondom aannamebeleid is beschreven in de gelijknamige notitie. Iedere school heeft de schoolregels vastgelegd. Immers, als een leerling niet kan weten wat de regels van de school zijn, kan de leerling niet op grond van overtreding van die regels worden verwijderd. Verwijdering dient daarom gebaseerd te zijn op een schoolreglement dat regels en grenzen stelt aan het gedrag van leerlingen (en personeel) en aangeeft wanneer het bevoegd gezag sancties kan opleggen. Het is essentieel dat dit beleid voor iedereen kenbaar is, ook voor de ouders, bijvoorbeeld door opname in de schoolgids en op de website van PRO8. Verwijdering op andere gronden dan vastgelegd in bestaand beleid, is niet onmogelijk, maar vergt een zwaardere motivering.

*Dit protocol is voorgelegd aan de afdeling Leerplicht van de gemeenten Doetinchem, Montferland, Oude IJsselstreek, Bronckhorst, de Inspectie van het Onderwijs en de VOS-ABB. Vanuit de gemeenten hebben we geen reactie ontvangen. De juridisch adviseur van de VOS-ABB had geen opmerkingen of aanvullingen.*

Het protocol ordemaatregelen is op 5 maart 2015 besproken in het IB-clusteroverleg, op 2 april 2015 in het directieteam en op 16 april 2015 vastgesteld door de GMR.

## Schorsing

Wat betreft de procedure van schorsen wordt verwezen naar artikel 40 c van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) opgenomen in bijlage 1. Schorsing valt binnen de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Dient minstens een dag te omvatten en mag niet langer dan 5 schooldagen duren.

Inhoud van het schriftelijk schorsingsbesluit afgegeven door het bevoegd gezag van de school:

- reden schorsing
- duur schorsing
- ingangsdatum en einddatum
- mogelijkheid om naar de civiele rechter te stappen. Dit heeft geen opschortende werking. (voor het bijzonder onderwijs geldt dat ouders bij een schorsing geen bezwaar kunnen maken bij het bevoegd gezag).

Duurt de schorsing langer dan één dag, dan dient Onderwijsinspectie en leerplicht in kennis worden gesteld.

## Procedure

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing door de directeur van de school in kennis gesteld van de voorgenomen maatregel en om goedkeuring gevraagd (het voornemen en de goedkeuring worden vastgelegd bijvoorbeeld in de vorm van een mail of brief: zie bijlage 2 voor de melding aan bevoegd gezag.)
- Gedurende de schorsing (zie bijlage 3 voorbeeldbrief schorsing) wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (waaronder ook het deelnemen aan bepaalde toetsen.)
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directeur uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Als de ouders het verslag niet ondertekenen, krijgen zij het per aangetekende post toegezonden.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan (dit mag **niet** per email):
  - het bevoegd gezag;
  - de leerplichtambtenaar;
  - de inspecteur.

## Verwijdering

Binnen het primair onderwijs is het mogelijk leerlingen te verwijderen (artikel 40, lid 1 en 11 van de WPO).

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Verwijdering kan zeker voor de leerling verstrekken gevolgen hebben. Hij/zij verlaat een vertrouwde omgeving, er is een mogelijke breuk in zijn/haar ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een terugslag op de verdere ontwikkeling. Dit geldt zeker bij verwijdering wegens wangedrag. Voor de rechter is het daarom van groot belang dat het verwijderingsbesluit aangeeft hoe het bevoegd gezag een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school en het belang van de leerling.

Er wordt vanuit gegaan dat de normale procedures rond ondersteuning gevolgd zijn en niet tot het gewenste resultaat hebben geleid (leerling- en groepsbespreking, gesprekken met ouders, eventuele gesprekken met de leerling, interne begeleiding, inzet van externe ondersteuning, hulpverlening, bespreking in het OnderwijsZorgLoket van het samenwerkingsverband).

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bevoegd gezag slechts in het uiterste geval en na zorgvuldige overweging neemt. Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, wangedrag of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn: overtreding van de schoolregels (deze moeten wel vastgelegd zijn), agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie. Ook het wangedrag van ouders, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten, kan uiteindelijk een reden zijn de leerling te verwijderen. In eerste instantie is een pleinverbod of een (gedeeltelijk) bouwverbod vaak voldoende sanctie. Naast deze grond kan de school in geval van 'handelingsverlegenheid' overgaan tot verwijdering.

Verwijdering van een leerling is een beslissing van het bevoegd gezag.

### Gronden:

- de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte\* van de leerling voldoen;
- ernstig wangedrag van de leerling of de ouders;
- gedrag in strijd met de grondslag (bijzonder onderwijs.)

### \*Toetsingscriteria ondersteuningsbehoefte:

- schoolondersteuningsprofiel;
- aard van de handicap/beperking;
- beschikbare formatie;
- beschikbare externe hulp;
- afstemming benodigde zorg en beschikbare ondersteuning.

## Procedure

- Over het voornemen tot verwijdering wordt eerst de mening van de groepsleerkracht(en), directeur, team, orthopedagoog en inspectie gevraagd en schriftelijk vastgelegd. Dit verslag wordt toegestuurd aan de ouders (die dit voor gezien ondertekenen), aan de leerplichtambtenaar en aan de Onderwijsinspecteur.
- Het bevoegd gezag en de directeur van de school nodigen de ouders schriftelijk uit voor een gesprek en maken daarin het voornemen tot verwijdering kenbaar (motivatie aangeven, uitleg procedure, luisteren naar verhaal van ouders). In bijlage 4 is een voorbeeldbrief toegevoegd.
- Als het gesprek geen aanleiding is voor het afzien van het voornemen tot verwijdering, dit schriftelijk en onderbouwd berichten aan ouders (per aangetekende brief.)  
In de brief wordt ouders gewezen op de mogelijkheid om een bezwaarschrift in te dienen (zie voorbeeldbrief bijlage 5.)
- Op zoek gaan naar een andere school die de leerling wil toelaten.  
De basisschool onderzoekt of een andere basisschool (binnen het schoolbestuur) de leerling wil toelaten. Er bestaat ook de mogelijkheid om een adviesvraag in te dienen bij het OnderwijsZorgLoket (OZL) van ons Samenwerkingsverband (SWV) en het bevoegd gezag kan bij het OZL een ToelaatbaarheidsVerklaring (TLV) aanvragen met het oog op plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs cluster 3 / 4.
- Het verwijderingsbesluit kan pas worden genomen als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.
- Schriftelijke mededeling (definitief verwijderingsbesluit) aan ouders.  
De inspecteur en leerplichtambtenaar ontvangen dit definitieve besluit eveneens.

## Geschil verwijderingsbesluit

- Bezwaarprocedure:  
ouders hebben 6 weken de tijd om schriftelijk bezwaar bij het bevoegd gezag te maken tegen de beslissing tot verwijdering. Het bezwaar schorst de werking van de beslissing tot verwijdering niet op. Het bevoegd gezag heeft 4 weken de tijd om een beslissing over het bezwaarschrift te nemen. Ouders hebben vervolgens ook de mogelijkheid in beroep te gaan bij de civiele rechter.

Daarnaast kunnen ouders:

- het geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (zie [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).
- Deze commissie is voor geschillen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Binnen 6 weken na beslissing dient het bezwaar te worden ingediend. Het bezwaar schort de werking van de beslissing niet op. De commissie heeft 10 weken om tot een oordeel te komen. Bij de totstandkoming van het advies worden het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan meegenomen. Het advies is niet bindend. Bij afwijking dient het schoolbestuur aan ouders en de commissie aan te geven waarom is afgeweken van het advies. Als daarnaast de bezwaarprocedure bij de school zelf loopt, dan wacht het bevoegd gezag met het nemen van de beslissing op bezwaar totdat advies is ontvangen van de Geschillencommissie Passend Onderwijs;*
- oordeel aanvragen bij het College voor de Rechten van de Mens indien de ouders van mening zijn dat er sprake was van discriminatie.

## Bijlage 1      Wet Primair Onderwijs

### Artikel 40c. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.
2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
  - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
  - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.



7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.
8. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
10. Tot een afdeling als bedoeld in artikel 85a (toelichting: dit artikel gaat over de bekostiging van een afdeling internationaal georiënteerd basisonderwijs) kan uitsluitend worden toegelaten degene die:
  - a. een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
  - b. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel
  - c. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkens een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar voor ten minste 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.
11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
12. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

### **Artikel 43. Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering (thans genaamd Geschillencommissie Passend Onderwijs)**

1. Er is tot een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs is aangesloten.
2. De commissie neemt kennis van geschillen tussen ouders en bevoegd gezag van een school die ontstaan bij de toepassing van:
  - a. artikel 40, derde, vierde, vijfde en tiende lid, en
  - b. artikel 40a, eerste en vierde lid.
3. De commissie brengt op verzoek van de ouders binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan.
4. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.
5. Bij algemene maatregel van bestuur worden voorschriften gegeven met betrekking tot de commissie, waaronder in elk geval het aantal leden, de wijze van benoeming en ontslag en de deskundigheid van de leden van de commissie.

## **Bijlage 2      Melding schorsing aan het bevoegd gezag**

*Briefpapier school met logo*

PRO8 College van bestuur  
T.a.v. mevrouw L. Hermsen  
Lohmanlaan 23  
7003 DJ Doetinchem

Datum:

Betreft: voornemen tot schorsing

Geachte mevrouw Hermsen,

Hiermee bericht ik u dat ik voornemens ben om onderstaande leerling te schorsen conform artikel 40 c de Wet op het Primair Onderwijs.

Naam leerling :

Geboortedatum:

Groep:

Omschrijving reden tot schorsing:

Termijn schorsing: van ..... t/m .....

Ik verzoek u akkoord te gaan met de schorsing.

Datum

Naam directeur en basisschool

### Bijlage 3 Voorbeeldbrief schorsing

*Briefpapier school met logo*

Ouders / verzorgers van (naam leerling)

Adres

Postcode-woonplaats

Datum:

Betreft: schorsing

Geachte heer, mevrouw .....,

Hiermee bericht ik u dat uw zoon / dochter ..... (naam leerling) met ingang van .... (datum) wordt geschorst. De aanleiding tot deze schorsing is mondeling met u besproken en het verslag van dit gesprek treft u in tweevoud als bijlage aan. Ik verzoek u een voor gezien ondertekend exemplaar van dit verslag aan mij terug te sturen.

Deze schorsing duurt tot uiterlijk ..... (datum, maximaal 5 schooldagen).

Om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk doorgang te laten vinden, zal in overleg met u huiswerk (en eventueel het afnemen van toetsen) worden aangeboden.

PRO8 het bevoegd gezag van de school heeft met de schorsing ingestemd. De leerplichtambtenaar van de gemeente .... En de inspectie van het onderwijs worden schriftelijk geïnformeerd over dit besluit.

Hoogachtend,

Stichting Primair Onderwijs Achterhoek

(naam basisschool)

Mevrouw L. Hermsen

(naam directeur)

Voorzitter College van bestuur

Directeur

## Bijlage 4 Voorbeeldbrief voornemen tot verwijdering

Briefpapier PRO8

### **AANGETEKEND**

Ouders/verzorgers van (naam leerling)

Adres

Postcode-woonplaats

Datum:

Betreft: voornemen tot verwijdering

Geachte heer, mevrouw .....

Hierbij deel ik u mede dat ondergetekende, voorzitter van College van bestuur Stichting Primair Onderwijs Achterhoek, voornemens is (volledige naam leerling, geboorteplaats en geboortedatum) van (naam van school) te verwijderen.

De redenen zijn (opm. deze dienen uitgebreid beschreven te worden):

Wangedrag/handelingsverlegenheid bestaande uit ...

Voorgeschiedenis (waaronder overleg met leerkracht, directeur, onderwijsinspecteur en leerplichtambtenaar)

Reeds genomen stappen.

Gelet op het bepaalde in artikel 40, elfde lid van de Wet op het Primair Onderwijs vindt verwijdering niet plaats voordat ik een andere school bereid heb gevonden uw kind toe te laten. Hierbij kan het gaan om een andere reguliere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Vanaf de dag dat deze andere school bereid gevonden is om uw zoon/dochter toe te laten, gaat de verwijdering in.

Ik stel u in de gelegenheid mondeling uw zienswijze ten aanzien van dit voornemen te geven op ... datum, tijdstip, of uw zienswijze schriftelijk in te dienen, uiterlijk tot (datum). Ook de groepsleerkracht zal bij het gesprek aanwezig zijn en zijn/haar visie op ons voornemen geven. Van dit gesprek zal een verslag worden gemaakt en aan u toegestuurd.

Hierna ontvangt u het besluit tot verwijdering, tenzij voormeld gesprek aanleiding geeft tot het afzien van dit besluit.

Hoogachtend,

Stichting Primair Onderwijs Achterhoek

(naam school)

Mevrouw L.P.M. Hermsen

(naam directeur)

Voorzitter College van bestuur

Directeur

c.c.:

- onderwijsinspectie
- leerplichtambtenaar van uw woonplaats

## Bijlage 5 Voorbeeldbrief verwijdering

Briefpapier PRO8

### **AANGETEKEND**

Ouders/verzorgers van (naam leerling)

Adres

Postcode-woonplaats

Datum:

Betreft: verwijdering

Bijlage: gespreksverslag in tweevoud

Geachte heer, mevrouw .....

In vervolg op mijn brief van ... en ons gesprek van ..... bericht ik u hiermee dat uw zoon/dochter .. (naam leerling) conform artikel 40 lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs, met ingang van .. (datum) wordt verwijderd van .. (naam school). Dit betekent dat vanaf ... (datum) uw kind niet meer wordt toegelaten tot de school.

Bijgaand treft u in tweevoud het verslag van ons gesprek d.d. ... Hierin is het standpunt van de leerkracht verwerkt.

Ik verzoek u een exemplaar van dit verslag voor gezien te ondertekenen en aan ondergetekende te retourneren. (naam school) kan uw zoon/dochter plaatsen. (optioneel: De ToelaatbaarheidsVerklaring voor deze plaatsing is door het Samenwerkingsverband Doetinchem afgegeven. Met uw schriftelijke toestemming zullen wij zorg dragen voor een goede overdracht.

De leerplichtambtenaar van de gemeente .. en de inspectie van het onderwijs zijn reeds gehoord over ons voornemen tot verwijdering en worden door ons nogmaals schriftelijk geïnformeerd over de beslissing tot verwijdering.

U hebt de mogelijkheid om binnen zes weken tegen dit besluit bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag nodigt u dan uit om uw visie op de beslissing tot verwijdering te horen en neemt binnen vier weken een besluit. Voor adresgegevens verwijs ik u naar de onderzijde van deze brief.

Daarnaast kunt u het geschil ook aanhangig maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs of – in voorkomend geval – een oordeel aanvragen bij het College van de Rechten van de Mens. Bijgaand\* treft u een hiervoor opgestelde folder van de Geschillencommissie Passend Onderwijs, waarin nadere informatie over deze mogelijkheid is opgenomen. LET OP NOG BIJVOEGEN ZIE [http://www.ouderwijsconsument.nl/wordpress/wp-content/uploads/Folder\\_A5\\_Geschillencommissie\\_Ouders\\_Internet.pdf](http://www.ouderwijsconsument.nl/wordpress/wp-content/uploads/Folder_A5_Geschillencommissie_Ouders_Internet.pdf)

Hoogachtend

Stichting Primair Onderwijs Achterhoek  
Voorzitter College van Bestuur

(naam basisschool)

Mevrouw L. Hermsen  
Voorzitter College van bestuur

(naam directeur)  
Directeur

c.c.:

- Leerplichtambtenaar van uw woonplaats
- Onderwijsinspectie



## Bijlage 6      Voorbeeld gespreksverslag

*Briefpapier school met logo*

Verslag inzake schorsing / verwijdering van een leerling

Naam leerling:

Geboortedatum leerling:

Groep:

Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag/handelingsverlegenheid tijdens:

- lesuren;
- vrije situatie;
- plein;
- elders.

Het betreft ongewenst gedrag/handelingsverlegenheid ten aanzien van:

- leerkracht;
- medeleerlingen;
- anderen, t.w. ....

Korte omschrijving van het incident/geschiedenis:

De ouders / verzorgers zijn op de hoogte gebracht door middel van:

- huisbezoek;
- telefonisch contact.

Datum en tijd:

Gesproken met:

Indien het Samenwerkingsverband/Zorgloket is geraadpleegd:

De volgende maatregel is genomen:

- schorsing;
- in gang zetten procedure tot verwijdering.

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:

Verslag van het gesprek:

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

Visie van de leerkracht:

Onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar zijn geïnformeerd:

Datum:

Ondertekening:

(naam school)

(naam directeur)

Ouders/verzorgers:

(naam)